

Согласовано

Принято

Утверждено

на заседании Совета Центра

на заседании

приказом № 99 -ОД

«31» 08 2016 г.

педагогического
совета

от «31» 08 2016 г.

Протокол № 4

«31» 08 2016 г.

Протокол № 1



Директор МУДО ЦДТ

г.о. Прохладный

г.о. Прохладный КБР

Т.В. Полухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского
творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее- Центр) разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

-Устава Центра;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода учащихся по годам обучения и отчисления обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Центра.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1.В Центр принимаются все желающие заниматься в объединениях, преимущественно с 5 до 18 лет.

Подача заявлений о приёме и приём детей в Центр производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом директора. На каждого обучающегося заводится личная карточка. На каждое детское объединение заполняется социальный паспорт.

- 2.3. Прием в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 2.4. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.5. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение №1). В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»
- 2.6. При приеме в детские объединения туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.7. Центр может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.
- 2.8. Заявление пишется на имя директора Центра и подаётся педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации.
- 2.9. Прием в Центр учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 2.10. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, дополнительными общеобразовательными программами. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.
- 2.11. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.12. При приеме учащихся в Школу раннего развития с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, в том числе, договор о разрешении на работу педагога-психолога с обучающимся (приложения №№2,3)
- 2.13. Сведения об учащихся Центра заносятся в Книгу учёта обучающихся.

3. Порядок перевода учащихся

- 3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится в случае успешного ее освоения.
- 3.2. Основанием перевода учащегося в другое объединение является:
-заявление родителей учащихся (законных представителей). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.3. Решение о переводе учащегося в другое объединение оформляется приказом директора.

4. Основания и порядок отчисления учащихся

- 4.1. Основанием для отчисления учащихся является прекращение образовательных отношений.
- 4.2. Прекращение образовательных отношений происходит по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.2.2. Досрочное отчисление:
- по инициативе родителей (законных представителей);
- за совершение учащимися противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

4.2.3.Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

Приложение №1

к Положению о порядке приема, перевода
и отчисления обучающихся

МУДО «Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР

Директору МУДО «Центр детского творчества»
г.о. Прохладный КБР
Полухиной Татьяне Васильевне

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять /меня/ моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения, ученика (цу) _____ « ____ » класса

(Название образовательного учреждения)

в детское объединение _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес _____ Телефон _____

С Уставом МУДО ЦДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных». Дата _____ Подпись _____