

Задачами деятельности Комиссии являются:

- а) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение;
- б) анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Центре;
- в) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре;
- г) содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- а) основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, формы обучения и аттестации;
- б) порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
- в) прав обучающихся на предоставление условий для обучения;
- г) права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- е) права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов;
- ж) изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении дополнительных образовательных программ;
- и) спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка;
- к) спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- л) принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Центра;
- м) защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством КБР;
- н) разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Центра при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, на повышение квалификации;
- о) разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей работников Центра, совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Делегирование представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на родительском собрании Центра;

4.3. Делегирование работников Центра в состав Комиссии осуществляется общим собранием трудового коллектива. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники Центра.

4.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в) в случае увольнения работника – члена Комиссии.

- 4.6.В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.7.Заседания Комиссии проводятся на базе Центра.
- 4.8.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее двух учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.9.Обращение в Комиссию подается в письменной форме по установленной форме (приложение №1). В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.10.Комиссия принимает решения не позднее одного учебного дня с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.11.Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.
- 4.12.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать мнение иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. В случае рассмотрения обращения обучающегося в Комиссию, присутствие его на заседании обязательно.
- 4.13.Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В момент голосования членов комиссии для принятия решения, приглашенные не присутствуют.
- 4.14.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) не допущению нарушений в будущем.
- 4.15.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.16.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 4.17.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.Делопроизводство

- 5.1.Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.Порядок действия Положения

- 6.1.Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно, до вступления в силу нового Положения.
- 6.2.В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета при согласовании с членами Комиссии и администрацией Центра и утверждаются приказом директора.