

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

«14» апреля 2022 г.

ПРИКАЗ
г. Прохладный

№ 43-О/Д

**О недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в МУДО ЦДТ**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г, № 27303 «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2008 г, № 460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР (далее – МУДО ЦДТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МУДО ЦДТ (приложение 2).
3. Работникам МУДО ЦДТ, указанных должностей в приложении 1 в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
4. Установить персональную ответственность работникам МУДО ЦДТ, указанных должностей за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МУДО ЦДТ.
5. Методисту МУДО ЦДТ, Митюньковой Е.Н., ознакомить педагогических и иных работников МУДО ЦДТ с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой
Приложение: в 1 экз. на 1 л.

Директор МУДО
«Центр детского творчества»
г.о. Прохладный КБР»

С приказом ознакомлены:



Е. Н. Ахматова

Е. Н. Митюнькова
Н.Н. Хомутова
Е.М. Абибулаева
С.С. Юкиш
Е.В. Бреденко
А. В. Хапова
О.В. Серая
В.С. Понуровская

**Перечень должностей в МУДО ЦДТ, выполнение
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно - хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении; управление имуществом; осуществление закупок для нужд МУДО ЦДТ),
2. Педагогические работники (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно - хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов МУДО ЦДТ),
3. Администратор — ответственный по хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов),