

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

«29» августа 2025г.

ПРИКАЗ  
г. Прохладный

№ 72- О/Д

**О мерах по защите персональных данных работников,  
учащихся и иных участников образовательных отношений МУДО ЦДТ  
в 2025-2026 учебном году**

С целью организации работ по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных, в соответствии с Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Положением «О защите персональных данных работников МУДО ЦДТ, Положения «Об обработке персональных данных обучающихся МУДО ЦДТ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение реализации процесса сбора, обработки и хранения персональных данных работников, учащихся и иных участников образовательных отношений директора МУДО ЦДТ Ахматову Елену Николаевну.
2. Утвердить Отчет о реализации плана мероприятий по защите персональных данных в МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР за 2024-2025уч. год (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных в МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР на 2025-2026 уч. год (Приложение №2).
4. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности, защиты персональных данных на педагогических и иных работников МУДО ЦДТ, допущенных к обработке персональных данных:

- Ахматова Е.Н., директор МУДО ЦДТ;
- Митюнькова Е.Н., методист МУДО ЦДТ;
- Серая О.В., администратор МУДО ЦДТ.

**Педагоги дополнительного образования:**

- Понуровская В.С.;
- Хапова А.В.;
- Ахматова Я.А.;
- Апухтина Н.Р.;
- Шуляк О.А.

5. Возложить на администратора МУДО ЦДТ Серую Ольгу Викторовну ответственность за реализацию отдельных мероприятий утвержденного Плана, в рамках её компетенции, а именно обязанности по:

- ознакомлению, под подпись, сотрудников МУДО ЦДТ, указанных в п. 4 приказа, с Положением о защите персональных данных работников, инструкциями по работе с персональными данными, ответственности за нарушение законодательства РФ о защите персональных данных;
- получению от вновь прибывших работников письменного согласия на обработку персональных данных и обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся МУДО ЦДТ;

- осуществлению внутреннего мониторинга за соблюдением требований к защите и хранению персональных данных в МУДО ЦДТ и исполнению требований ФЗ.
6. Утвердить перечень должностей, имеющих право на работу с персональными данными работников и обучающихся МУДО ЦДТ в 2025-2026 учебном году, а также определить полноту предоставляемого доступа (Приложение №3).
  7. Утвердить список сотрудников МУДО ЦДТ, допущенных к обработке персональных данных в 2025-2026 уч. году (приложение №4).
  8. Вменить в обязанности сотрудникам производящим, в рамках своей компетенции, обработку персональных данных, строгое соблюдение установленных законодательством РФ требований конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных, строгое исполнение требований локальных актов МУДО ЦДТ и статей ФЗ.
  9. Утвердить перечень помещений МУДО ЦДТ, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение №5).
  10. Утвердить перечень актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке (приложение №6).
  11. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.
  12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Приложение: на 9 л. в 1 экз.


Директор МУДО  
«Центр детского творчества»  
г. о. Прохладный КБР


С приказом ознакомлены



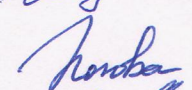
Е.Н. Ахматова

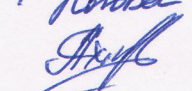
 Е.Н. Митюнькова

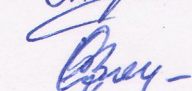
 Н.Р. Апухтина

 В.С. Понуровская

 О.А. Шуляк

 А.В. Хапова

 Я.А. Ахматова

 О.В. Серая

### ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей, осуществляющих обработку персональных данных  
МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР в 2025-2026 у. г.

№ п/п	Должность	Категория информации ограниченного доступа
1	Директор	Персональные данные всех категорий.
2	Методист	Персональные данные педагогического состава, учащихся
3	Педагог-организатор, педагог-психолог	Персональные данные педагогического состава, учащихся, их родителей (законных представителей)
4	Администратор	Персональные данные работников, учащихся.
5	Педагоги дополнительного образования	Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей)

№ п/п	Ф.И.О.
1	Ахматова Е.Н., директор
1.	Митюнькова Е.Н., методист
2.	Апухтина Н.Р., педагог-организатор
3.	Ахматова Я.А., педагог-психолог
4.	Серая О.В., администратор
	<b>Педагоги дополнительного образования:</b>
5.	Хапова А.В.
6.	Апухтина Н.Р.
7.	Ахматова Я.А.
8.	Шуляк О.А.
9.	Понуровская В.С.

**СПИСОК**  
**сотрудников МУДО ЦДТ, допущенных к обработке персональных данных**  
**в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника
1.	Ахматова Елена Николаевна	директор
2.	Митюнькова Елена Николаевна	методист
3.	Апухтина Наталья Руслановна	педагог дополнительного образования
4.	Хапова Александра Викторовна	педагог дополнительного образования
5.	Понуровская Вера Семеновна	педагог дополнительного образования
6.	Шуляк Ольга Александровна	педагог дополнительного образования
7.	Ахматова Яна Андреевна	педагог дополнительного образования
8.	Серая Ольга Викторовна	администратор

**Перечень помещений,  
в которых осуществляется обработка персональных данных,  
список мест хранения материальных носителей персональных данных**

№ п/п	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1.	Кабинет директора МУДО ЦДТ	Сейф
2.	Методический кабинет МУДО ЦДТ	Сейф

№ п/п	Виды и источники угроз
Техногенные источники угроз безопасности персональных данных	
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- средства связи (телефонные линии, линии передачи связи и т.п.);</li><li>- отключение электроэнергии;</li><li>- инженерные коммуникации (водоснабжение, канализация, отопление и пр.);</li><li>- некачественные технические и программные средства обработки информации;</li><li>- неисправность сигнализации, охранной системы, телефоны;</li><li>- носители вредоносных программ (диск, флэш-память и т.п.).</li></ul>
Стихийные источники угроз безопасности персональных данных	
2.	<p>Природные и иные катаклизмы и иные угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пожары;</li><li>- землетрясения;</li><li>- наводнения. Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод);</li><li>- удар молнии, ураганы;</li><li>- атаки беспилотных летательных объектов на здание учреждения.</li></ul>

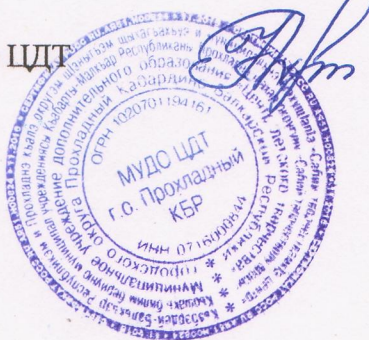
**Отчет**  
**о реализации плана мероприятий по защите персональных данных**  
**в МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР за 2024-2025 у. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Реализованные мероприятия
<b>Документальное регламентирование работы с персональными данными</b>			
1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей)	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников Центра, допущенных к обработке персональных данных	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
3.	Определение перечня должностей, сотрудников, допущенных к обработке персональных данных в МУДО ЦДТ 2024-2025 уч.г.	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
4.	Утверждение перечня помещений МУДО ЦДТ, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных.	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
5.	Утверждение перечня актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
6.	Определение мест хранения носителей персональных данных	сентябрь 2024г.	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
7.	Документальное регламентирование работы с персональными данными	Постоянно	Мониторинг соответствия Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) действующему законодательству
8.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их	Постоянно	Информация размещена на официальном сайте ОУ и информационном стенде в фойе Центра.

	родителей представителей)	(законных)	
<b>Обеспечение защиты персональных данных</b>			
9.	Получение письменного согласия субъектов (физических лиц), участников образовательных отношений на обработку персональных данных	Постоянно	Оформление заявлений о согласии субъекта на обработку ПД
10.	Ограничение доступа иных работников к персональным данным	Постоянно	Приказ директора МУДО ЦДТ №82-О/Д От 21.09.2024г.
11.	Инвентаризация информационных ресурсов	апрель-май, 2025г	Проведена проверка информационных ресурсов МУДО ЦДТ с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
12.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности персональных данных	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
13.	Ограничение доступа к административным компьютерам для лиц, не имеющих доступа.	Постоянно	Установление паролей учётных записей
14.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники в МУДО ЦДТ	2024-2025 учебный год	Проведена проверка электронных носителей, компьютеров и ноутбуков, содержимого сейфов МУДО ЦДТ, архива и его содержимого.

Директор МУДО ЦДТ

Е.Н. Ахматова





**Приложение № 2  
к приказу МУДО ЦДТ  
№ 72-О/Д от 29.08.2025г.**

**План мероприятий по защите персональных данных  
в МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР на 2025-2026 у. г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Назначить должностное лицо, ответственное за обеспечение обработки и защиты персональных данных Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ЦДТ, допущенных к обработке персональных данных	август- сентябрь 2025 г.	Руководитель ЦДТ
2	Подписать согласие субъектов персональных данных у родителей, учащихся и сотрудников (в случае необходимости), либо дополнить предыдущее согласие сведениями о передаче ПД третьим лицам	сентябрь 2025 г. и далее в течение у.г.	ответственный за обеспечение безопасности ПД
3	При необходимости проработать и обновить Положение о персональных данных, включающее перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении. Обеспечить неограниченный доступ к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (путем публикации на сайте или размещения на информационном стенде)	сентябрь 2025 г.  Постоянно	ответственный за обеспечение безопасности ПД по приказу
4	Привести в соответствие документы по защите персональных данных в ЦДТ Привести в соответствие с законодательством о защите персональных данных кадровое делопроизводство (Номенклатура дел, книг и журналов конфиденциального делопроизводства, назначение ответственного и т.д.)	октябрь 2025г.	Администрация ЦДТ; ответственный за обеспечение безопасности ПД по приказу
5	Утвердить список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным (Приложение №1 к Инструкции по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными)	сентябрь 2025 г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД
6	Актуализировать должностные инструкции сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с Положением о персональных данных, инструкциями и иными ЛА	август 2025 г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД

7	<p>Пересмотреть инструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по учету лиц, допущенных к работе с ПД</li> <li>• по работе с ПД</li> <li>• по организации резервного копирования</li> <li>• по организации парольной защиты</li> <li>• по организации антивирусной защиты</li> <li>• по учету и хранению машинных носителей, как носителей конфиденциальной информации</li> </ul> <p>Внедрение инструкции. Ознакомление сотрудников, проведение инструктажа.</p>	октябрь 2025 г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД
8	Исключить обработку и хранение ПД всех участников образовательных отношений на общедоступных сетевых дисках	сентябрь 2025	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД
9	В помещениях, где осуществляется хранение персональных данных в неавтоматизированном виде (кабинет директора, методический кабинет и т.д.), организовать хранение конфиденциальной информации (личные дела сотрудников, личные дела обучающихся и т.д.) в металлическом шкафу с замком (или сейфе)	Август-сентябрь 2025	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД
11	Исключить обработку ПД в автоматизированном виде на рабочих местах, не предусмотренных для обработки ПД (АРМ не перечислены в перечне рабочих мест, на которых разрешена обработка конфиденциальной информации)	постоянно	Администрация
<b>Мероприятия по организации технической защиты</b>			
12	Провести оценку угроз безопасности и определение уровня защищенности персональных данных:	В течение учебного года	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение типов угроз безопасности ПД, актуальных для ИСПД;</li> <li>– инвентаризация информационных ресурсов;</li> <li>– выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД;</li> <li>– обновление операционной системы, антивирусных программ;</li> <li>– ограничение доступа к административным компьютерам.</li> </ul>	Постоянно	