

Принято

Утверждено

Общим собранием
работников МУДО ЦДТ
Пр. № 2 от 14.04.2022г

Приказом МУДО ЦДТ
От 14.04.2022г. №43-ОД

Директор

Е.Н. Ахматова



Положение

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР (далее – МУДО ЦДТ) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 233-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Основной задачей данного Положения является:

- а) осуществление в МУДО ЦДТ мер по предупреждению коррупции;
- б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МУДО ЦДТ.

Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных

лиц, осмотром объектов в натуре и Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МУДО ЦДТ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.6. Директор МУДО ЦДТ рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.7. Основаниями для рассматривания вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа,

2.8. Директор не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.9. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МУДО ЦДТ допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа, мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

2.10. В случае установления факта совершения сотрудником МУДО ЦДТ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно,

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МУДО ЦДТ утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МУДО ЦДТ.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, 3.4. С текстом настоящего Положения работники МУДО ЦДТ, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.