



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 29 » сентября 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 95
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

**Об утверждении муниципального задания № 12
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
муниципальному учреждению дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 02.09.2022 г. № 901 «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях уточнения объёма выполненных муниципальных услуг в сфере образования в городском округе Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание № 12 на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Позняк Б.Н. в десятидневный срок от

даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики Ахматовой Е.Н. обеспечить выполнение муниципального задания, утверждённого настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 28.01.2025 № 63 «Об утверждении муниципального задания № 12 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Пшецукову А.К.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР



К.В. Кожухов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от «29» января 2026 г. № 95

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 12

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

Городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование и наука

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	42.Г42.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование	код по ОКЕИ											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							10%	80
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	744	100%	100%	100%		
						Доля детей, ставших победителями и	%	744	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%	10%	8

						призерами республиканских, региональных, всероссийских и международных мероприятий							
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	10%	60

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги	
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наимено вание показате ля)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	наимено вание показате ля	единица измерения наимено вание	код по ОКЕИ	2026 год (очередн ой финансо вый год)	2027 год (1-й год планово го периода)	2028 год (2-й год планово го периода)	2026 год (очередно й финансов ый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютн ых показател ях
8042000.9 9.0.ББ52А Ж48000	Не указано	Не указано	Не указан о	очная		Количес тво человек о-часов	челове ко-час	539	69960	69960	69960				10%	6996

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение информации в сети Интернет;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере обращения граждан
- размещение информации в справочниках, буклетах;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере обновления нормативно-правовой базы
- размещение информации у входа в здание;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	
- размещение информации на информационных стендах;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация Учреждения
- Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
- Реорганизация Учреждения
- Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания ____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Заместитель главы местной администрации г.о. Прохладный КБР по экономике, финансам и промышленности. Заместитель главы местной администрации г.о. Прохладный КБР по социальным вопросам

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 октября текущего года предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, до 1 февраля года следующего за отчетным окончательный отчет об исполнении муниципального задания за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется согласно Приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 02.09.2022 г. № 901.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.