

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской республики
(МУДО ЦДТ)

Принято
Педагогическим советом
МУДО ЦДТ
Протокол № 10 от 20.06.2025 г.

Утверждено
приказом МУДО ЦДТ
от 20.06.2025 г. № 54-О/Д
директор МУДО ЦДТ
Е.Н. Ахматова



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской республики

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный КБР (далее – учреждение, МУДО ЦДТ или Центр) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта учреждения.

1.2. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно- регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. N 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Устав Центра.

1.4. Учреждение разрабатывает положение о сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений.

1.5. Сайт учреждения размещается по адресу в сети Интернет: <https://cdtproh.ru/>

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель создания официального сайта МУДО ЦДТ:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления.

2.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;

- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации и педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Центре;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров.

3. Размещение официального сайта в сети Интернет

3.1. МУДО ЦДТ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания

3.3. Технологические и программные средства для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающие восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

Сервер, на котором размещен сайт учреждения, должен находиться на территории Российской Федерации.

4. Информационная структура сайта

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих, а также защиту от спама.

4.4. На официальном сайте МУДО ЦДТ запрещается размещение и распространение новостных, информационных, рекламных, познавательных и иных материалов, содержащих указанные ниже виды информации, нарушающие законы РФ и причиняющие вред здоровью и развитию несовершеннолетних:

- побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и

- (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий, п.1 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
- способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотин содержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, п.2 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ
 - обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, п.3 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - содержащей изображение или описание сексуального насилия, п.3.1 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений, п.3.2 ч.2 ст.5 Федерального закона № 436-ФЗ;
 - отрицающей семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи, п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона № 436-ФЗ;
 - пропагандирующей либо демонстрирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, п.4.1 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - пропагандирующей педофилию, п.4.2 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - способной вызвать у детей мысли или желание сменить пол, п.4.3 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - пропагандирующей отказ от деторождения, п.4.4 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - оправдывающей противоправное поведение, п.5 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - содержащей материалы порнографического характера, п.7 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействий), включая фамилии, имена, отчества, фото и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учёбы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего, п.8 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - содержащейся в информационной продукции, произведённой иностранным агентом, п.9 ч.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ;
 - не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
 - нарушающей авторское право;
 - информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Для размещения информации на сайте ОО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

4.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте

4.8. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество"

- "Организация питания в образовательной организации".

4.11. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности.

4.12 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.13 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав общеобразовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - уровни образования;
- формы обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в
- основные образовательные программы.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

4.15. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны.

4.16 Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления
- подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование предпрофессиональной общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.17. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

4.19. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой общеразвивающей программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.21. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

4.22. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными гражданами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4.23. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии);
- меню ежедневного горячего питания (при наличии);
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации (при наличии).

4.24. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию: о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии); о федеральных государственных требованиях (при наличии); об образовательных стандартах (при наличии).

4.25. Учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4. 27. Пользователям официального сайта учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (далее – карта сайта), включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

26. В структуру официального сайта допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

4.28. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-200-01-22.

5. Организация функционирования сайта

5.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения (в том числе общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения).

5.2. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

5.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками учебно-воспитательного процесса.

5.5. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на руководителя, методиста Учреждения и лицо, назначенное приказом руководителя Центра.

5.6. Работа по функционированию сайта должна быть регламентирована приказом по учреждению, которым утверждается:

- ответственное лицо за организацию работы сайта;
- порядок сопровождения и обновления сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

5.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

5.8. Работы по обеспечению функционирования сайта (финансирование создания и поддержки сайта) осуществляются за счет финансовых средств учреждения.

5.9. Из числа педагогов учреждения назначается ответственное лицо, которое:

- редактирует информационные материалы, предоставленные педагогами для размещения;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- корректирует (в случае необходимости) дизайн сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- корректирует (в случае необходимости) структуру по согласованию с руководителем Учреждения.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного работника по приказу руководителя.

6.3. Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель учреждения.

6.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на работника, который назначается приказом руководителя учреждения.

6.5. Ответственные сотрудники, назначенные приказом руководителем учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте информации, противоречащей требованиям настоящего Положения;
- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками).

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании законодательных актов РФ, приказом директора учреждения.