

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. о. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МУДО ЦДТ г. о. Прохладный КБР)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МУДО ЦДТ
Протокол от 16.05.2024г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУДО ЦДТ
от 17.05.2024г. № 49-ОД
Е.Н. Ахматова



**Положение
о структуре, порядке разработки, оформления
и утверждения дополнительной общеразвивающей программы
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР**

г. Прохладный
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Глава 1 статья 9 и Глава 10 статья 75);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минтруда России от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016)
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, разработанными Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР «Региональный модельный центр», 2022 г.;
- Уставом Центра.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в Центре.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов, календарного учебного графика, методических материалов.

1.5. Целью и задачами дополнительной общеразвивающей программы являются:

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому, безопасному образу жизни, обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ, создаваемых и реализуемых в Центре

2.1. По содержанию выделяют следующие направленности программ:

- **Социально-гуманитарная** — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности,

- расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.
- **Художественная** — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.
- **Туристско-краеведческая** — способствует вовлечению детей в туристскую и краеведческую деятельность в целях изучения как малой Родины, так и России в целом. Направлена на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, вырабатывают навыки безопасного и ответственного поведения в природе, в походе, во время горного восхождения.
- **Техническая** — ориентирована на любознательных детей, желающих получить дополнительные знания в той или иной области фундаментальных наук, выходящие за рамки общего образования.
- **Естественнонаучная** — ориентирована на выявление и последующее развитие творческих способностей учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умение претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. Эти программы позволяют, как можно раньше выявить одаренных детей, помочь им адаптироваться в научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, создать условия для коммуникации и продуктивной жизнедеятельности.

2.2. По срокам реализации:

- краткосрочная (до 1 учебного года);
- долгосрочная (более 1 учебного года).

2.3. По уровню сложности:

- стартовый (ознакомительный);
- базовый;
- продвинутый (углубленный).

2.4. По целевой установке:

- **Модифицированная программа** — это программа, в основу которой положена программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу. Модифицированная программа обсуждается на методическом совете, принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- **Авторская программа** — это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Авторская программа должна пройти экспертизу и быть рекомендована к использованию методическим советом, принята на педагогическом совете и утверждена руководителем Центра.

3. Общие требования к дополнительной общеразвивающей программе Центра

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе принятых и утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ. Целесообразность и

продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года определяется образовательными программами Центра с учетом требований СанПиН, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.2. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется Уставом Центра, образовательными программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным Положением и составляет:

- 36 часов (1 час в неделю или 2 часа раз в 2 недели),
- 72 часа (2 часа в неделю),
- 144 часа (4 часа в неделю) в год,
- 216 часов (6 часов в неделю)

Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы:

4.1. Текст печатается в редакторе Microsoft Word. Основное требование к тексту – единообразие. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 12, 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – 1,25. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 15 мм, левое - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

4.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

5. Требования к структуре программы

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- **Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:**
 - Пояснительная записка;
 - Содержание программы;
 - Планируемые результаты.
- **Комплекс организационно-педагогических условий:**
 - Календарный учебный график;
 - Условия реализации программы;
 - Формы аттестации и оценочные материалы;
 - Методические материалы;
 - Список литературы.

5.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

5.2.1. Титульный лист (приложение 1):

- наименование органа управления образования;
- наименование организации (согласно формулировке в Уставе организации);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета, на котором она была принята;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы, отражающее её содержание;
- направленность программы;
- уровень программы;
- наименование вида программы авторская/модифицированная/адаптированная);
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- форма обучения;
- ФИО, должность автора/составителя программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

5.2.2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:

5.2.2.1. Пояснительная записка:

- направленность программы;
- уровень программы;

- вид программы
- нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа;
- актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий;
- цель;
- задачи.

5.2.2.2. Содержание программы:

- Учебный план (приложение 2).
Учебный план составляется по годам обучения, он должен быть представлен в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).
- Содержание учебного плана.
Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.
- При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:
 - содержание составляется согласно учебному плану;
 - формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
 - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
 - материал следует излагать назывными предложениями;
 - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

5.2.2.3. Планируемые результаты.

В данном разделе программы необходимо сформулировать:

личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть

представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Если в задачах прописано

5.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

5.2.3.1. Календарный учебный график (приложение 3).

5.2.3.2. Условия реализации программы.

- Материально-техническое оснащение
- Программное обеспечение
- Кадровое обеспечение

5.2.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе носит вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Оценка достижений обучающихся, ведется по следующим группам параметров:

- учебные (уровень усвоения детьми содержания программы; глубина и широта знаний, разнообразие умений и навыков);
- личностные и общественно-значимые (самореализация, ориентация на нравственные ценности, наличие и степень развитости творческой инициативы детей, активность жизненной позиции).

Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты – опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся. Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Для отслеживания результативности используются: педагогический мониторинг - контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование; мониторинг образовательной деятельности обучающихся. Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

5.2.3.4. Методические материалы. Указывается обеспечение программы методическими видами продукции: дидактический материал, материально-техническая база в реализации данной программы.

5.2.3.5. Список литературы.

При написании и оформлении данного раздела, возможно формирование нескольких списков, обязательными являются пункты № 1, 2:

1. Список литературы, используемой педагогом при написании образовательной программы, в том числе перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.

2. Список литературы, рекомендованный учащимся, для успешного освоения данной образовательной программы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке (по фамилии автора) и нумеруется. При написании списка литературы используется следующая схема описания изданий:

- фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Также могут быть указаны интернет – ресурсы.

5.3. Приложения к образовательной программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

иллюстративный материал по тематике занятий;

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- условия набора детей в коллектив;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

6. Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения программы

6.1 Все программы, разрабатываемые педагогами самостоятельно или путем адаптации имеющихся. Программы проходят внутреннюю экспертизу, которую осуществляет методический совет и оценивает её по следующим параметрам:

- Правильная постановка целей и задач;
- соответствие новизны и актуальности программы;
- знакомство с содержанием программы;

- оценка эффективности традиционных и инновационных форм и методов обучения, используемых педагогом;
- оценка качества учебных пособий, дидактических и технических средств;
- оценка форм и методов контроля усвоения программы.

В зависимости от того, насколько нова и актуальна программа, методист составляет внутреннюю рецензию.

6.2. Программа передается для принятия на Педагогическом совете и на утверждение директору Центра. Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

6.3. Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом творческого объединения дополнительного образования.

7. Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1. Положение о структуре, порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

7.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.

7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Педагогическом совете.

7.4. Положение принимается на неопределённый срок.

7.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению Педагогического совета и директора Центра.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего.

8.3. Контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляет методист или иной работник Учреждения в соответствии с приказом руководителя.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята
Педагогическим советом
МУДО ЦДТ
(протокол от _____ № ____)

Утверждаю
директор МУДО ЦДТ
_____ Ф.И.О. рук
приказ от _____ № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

« _____ »

Уровень программы: _____

Вид программы: _____

Адресат: _____

Срок реализации: _____ год (_____ часа (ов))

Форма обучения: _____

Автор-составитель:

ФИО, ПДО

г. Прохладный 20__ г.

Учебный план

№п/ п	Тема занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1		2	1	1	
2		2	0,5	1,5	Наблюдение
3-4		4	1	3	
5		2	0,5	1,5	
6-7		4	1	3	Опрос. Практическое занятие
8					
....					
36	Подведение итогов	2	0	2	Итоговое занятие
	Итого				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	.Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий ____раз(а) в неделю по ____академических часа
--------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------	---

Положение
о структуре, порядке разработки, оформления
и утверждения дополнительной образовательной программы
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» г.о. Протвиный КБП

г. Протвиный
2024г.